|  |
| --- |
| 令和 年 月 日 |

別紙様式４

講義室等の貸付許可願

国立大学法人東京工業大学　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 － |
| フリガナ  団体名 |  |
| フリガナ  代表者名 |  |
| 電話番号 | （ ） － |

申請者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．所在地 | 所在地：大岡山キャンパス | | | | | | | | | | | | | |
| ２．貸付場所 | □ディジタル多目的ホール　□コラボレーションルーム  □メディアホール　□クローク | | | | | | | | | | |  | | |
| ３．貸付目的  ※貸付目的が判る資料を  添付願います |  | | | | | | | | | | | | | |
| ４．貸付人員 | 名 | | | | | | | | | | | | □別紙のとおり | |
| ５．使用期間  （日付と時間を記入） |  | 令和 年 月 日( ) | | | 令和 年 月 日( ) | | | | | | | | | ※３日以上の時は、  □別紙のとおり |
| ディジタル | ： | ～ | ： | ： | | | | ～ | | ： | | |
| コラボ | ： | ～ | ： | ： | | | | ～ | | ： | | |
| メディア | ： | ～ | ： | ： | | | | ～ | | ： | | |
| クローク | ： | ～ | ： | ： | | | | ～ | | ： | | |
| ６．連絡担当者  （許可書・請求書の　　送付先）  ※申請者と同じ場合は  「同上」と記入可 | 住　　所 | 〒 － | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ  団体名 |  | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ  担当者名 |  | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | ( ) ‐ | | | E-mail | | |  | | | | | | |
| ７．学内責任者  ※支払が科学研究費の場合は予算責任者の情報を記載 | 所　　属 |  | | | | | | | | | | | | |
| 氏　　名 |  | | | | | | | | | | | | |
| 電　　話 |  | | | | | FAX | | |  | | | | |
| ８．支払予算 | □外部機関の予算　□本学教員の科学研究費【科研費コード：　　　　　　　　】  ※科学研究費による支払は、当該研究テーマに沿ったものに限ります。 | | | | | | | | | | | | | |
| ９．お支払い方法 | ■金融機関での振込み | | 請求書の発行 | | | □必要 ※必要な場合のみチェック (※科学研究費は発行) | | | | | | | | |
| 10．その他要望事項 |  | | | | | | | | | | | | | |

貸付条件を熟知した上で，その条件を厳守し貴学の講義室等の貸付を申請します。

＊講義室等の予約確認欄（提出前に予約をし，下記に確認を受けて下さい。）

令和　　年　　月　　日　学院等事務部リベラルアーツ研究教育院業務推進課リベラルアーツ研究教育院事務グループ長確認